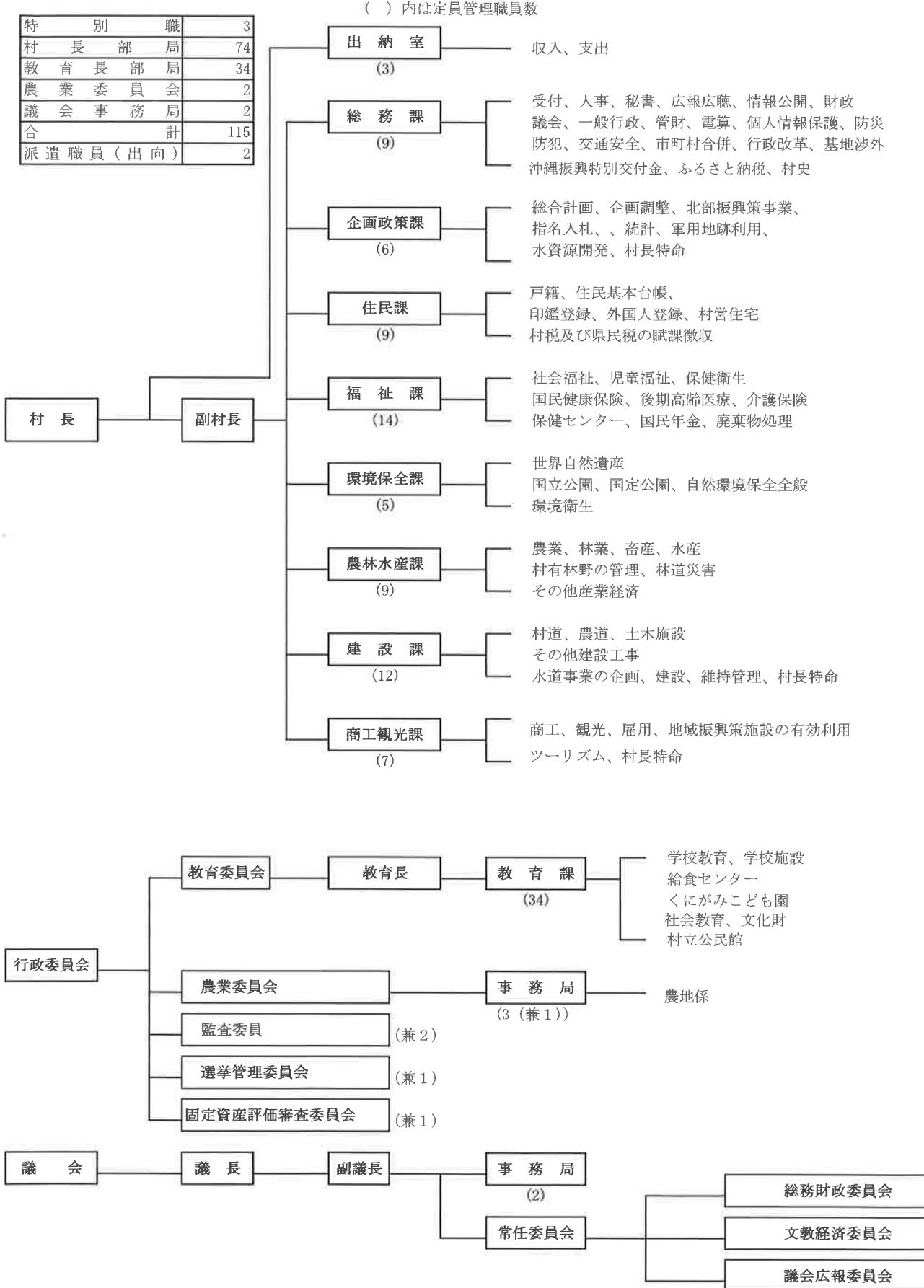


令和4年度

国頭村事務分掌

• 国頭村行政機構図	• • • • 1
• 出 納 室	• • • • 2
• 総務課/選挙管理委員会/固定資産評価審査委員会	• • • • 3
• 企画政策課	• • • • 6
• 住 民 課	• • • • 8
• 福祉課	• • • • 11
• 環境保全課	• • • • 15
• 農林水産課	• • • • 16
• 建 設 課	• • • • 18
• 商工観光課	• • • • 21
• 教育委員会	• • • • 23
• 農業委員会	• • • • 33
• 議会事務局/監査委員	• • • • 34

国頭村行政機構図(令和4年4月1日現在)



【出納室】

職名	担当者	分掌事務
会計管理者	知花 博正	1. 村長及び副村長の命を受け、所管業務を統括すること 2. 課相互間の連絡協調に努めること 3. 上司に必要な報告と情報提供を行うこと 4. 室内の管理業務（組織、文書、予算、人事等）を総括処理し、 室内の適正な運営に努め、所管業務の効果的な執行を図ること 5. 部下職員の服務規律の徹底及び能力開発と士気の高揚に努めること 6. 業務遂行を通じて部下職員の実務研修に当たるとともに、職員相互 間の協調に努めること 7. 金銭の出納に関する事 8. 予算・決算に関する事 9. その他出納に関する事
係長	宮里 薫	1. 上司の命を受け、所掌事務の処理に当たること 2. 上司を補佐し、必要あるときはこれを代理すること 3. 課相互間の連絡協調に努めること 4. 金銭の出納に関する事 5. 文書の收受、発送、保管に関する事 6. 出納関係書類の整理保管に関する事 7. 予算・決算に関する事 8. その他出納に関する事
主事	宮城 夢士	1. 上司の命を受け、所掌事務の処理に当たること 2. 上司を補佐し、必要あるときはこれを代理すること 3. 課相互間の連絡協調に努めること 4. 金銭の出納に関する事 5. 文書の收受、発送、保管に関する事 6. 出納関係書類の整理保管に関する事 7. 予算・決算に関する事 8. その他出納に関する事

【総務課/選挙管理委員会/固定資産評価審査委員会】

職名	担当者	分掌事務
課長	山城 修	1. 課の統括に関すること 2. 議会に関すること 3. 行政組織に関すること 4. 公印の保管及び使用に関すること 5. 行政事務の総合調整及び事務改善に関すること 6. 選挙管理委員会に関すること 7. 特別職の事務引継に関すること
課長補佐	宮里 幸助	1. 課の統括に關し課長を補佐すること 2. 中・長期財政計画に関すること 3. 予算編成、予算統制及び予算執行に関すること 4. 財政事情の公表に関すること 5. その他財政に関すること 6. 国際交流及び国際協力に関すること 7. 海外移住者子弟研修及び海外移住者関連事業に関すること 8. 沖縄振興特別交付金に関すること 9. 自治体DXに関すること
係長	山城 謙一	1. 有償運送、生活バス路線に関すること 2. 交通安全対策に関すること 3. 庁舎の維持管理に関すること 4. 公用車の管理に関すること 5. 広報紙、村勢要覧の編集発行に関すること 6. 広報・報道・ホームページに関すること 7. 村行事等の広報に関すること 8. 村有財産の取得、処分及び管理に関すること（他課に属するものを除く） 9. 村有財産台帳に関すること 10. 公共施設等管理計画に関すること 11. 村有物件の災害共済に関すること 12. 土地建物等の賃貸借等（他課に属するものを除く。）に関すること 13. 宿日直に関すること
係長	山城 弘輝	1. 地方交付税に関すること 2. 村債及び一時借入金に関すること 3. 各種基金に関すること 4. 土地開発公社事務に関すること 5. 沖縄振興特別交付金に関すること 6. 予算編成、予算統制及び予算執行に関すること 7. 基地涉外に関すること 8. 特定防衛施設交付金に関すること

主 任	比嘉 善太	1. 条例、規則その他例規の審査及び例規集の発行に関すること 2. 告示、公告その他令達等の管理に関すること 3. 行政手続きに関すること 4. 行政改革に関すること 5. 定員管理に関すること 6. 人事に関すること 7. 職員の任用に関すること 8. 地方分権及び権限移譲に関すること 9. 固定資産評価審査委員会に関すること 10. 職員の研修に関すること 11. 公益通報者保護に関すること 12. 職員の人事評価に関すること
主 任	宮城 美希	1. 職員の任免、分限、懲戒、服務その他身分に関すること 2. 職員の給与、勤務時間その他勤務条件に関すること 3. 職員の公務災害補償に関すること 4. 職員の年金及び退職手当に関すること 5. 法令集等の整備保管その他図書の管理保管に関すること 6. 村長及び副村長の秘書業務に関すること 7. 村長の祝辞及びあいさつに関すること 8. 村長の資産等の公開に関すること 9. 町村会に関すること 10. 村民の苦情、陳情等に関すること 11. 人権擁護委員及び保護司の推薦事務に関すること 12. 栄典、褒章及び表彰に関すること 13. 法律相談、行政相談、人権相談に関すること 14. ストレスチェックに関すること 15. 職員の労働安全及び衛生管理に関すること
主 任	小川 太史	1. 難視聴解消事業に関すること 2. 行政無線の保守管理に関すること 3. 防災、消防に関すること 4. 国民保護に関すること 5. 不発弾処理に関すること 6. ふるさと納税に関すること 7. 防犯に関すること 8. 区長会に関すること 9. 自衛官募集業務に関すること 10. 地縁団体に関すること 11. その他の課に属しない事務に関すること 12. 選挙管理委員会に関すること
主 事	金城 加奈	1. 自動車共済に関すること 2. 文書の収受に関すること 3. 共済組合及び互助会に関すること 4. 職員の児童手当に関すること 5. 職員の福利厚生に関すること 6. 男女共同参画に関すること 7. 会計年度任用職員及び臨時職員の待遇に関すること 8. 来客の応接に関すること 9. 村史に関すること 10. 国際交流及び国際協力に関すること 11. 海外移住者子弟研修及び海外移住者関連事業に関すること 12. 村互助会に関すること

主 事	宮城 直輝	1. 社会保障・税番号制度システム整備に関すること 2. 電算に関すること 3. 情報通信技術に関すること 4. 情報公開制度に関すること 5. 個人情報保護に関すること 6. 自治体DXに関すること
会計年度任用職員 (事務補助)	饒波 優子	1. 文書受付等庶務に関すること 2. ホームページの更新に関すること 3. 来客の応接に関すること
会計年度任用職員 (事務補助)	金城 博	1. 行政事務に関すること 2. その他上司の指示に係る事務に関すること
委 託 (運転手)	島袋 武志	1. 村長専用車運転に関すること 2. 公用車の管理に関すること 3. 庁舎の維持管理に関すること
委 託 (辺地バス運転手)	神里 光男	1. 村営バス・予約バス運行 2. 利用料の収納 3. 車両の整備点検 4. バス駐車場の美化作業
委 託 (辺地バス運転手)	島袋 稔也	1. 村営バス・予約バス運行 2. 利用料の収納 3. 車両の整備点検 4. バス駐車場の美化作業

【企画政策課】

職名	担当者	分掌事務
課長	與儀 光浩	1. 課の統括に関すること 2. 地域振興政策等に関すること 3. 村長の特命に関すること
課長補佐	奥原 崇	1. 課長の補佐に関すること 2. 地域振興政策等に関すること 3. 住宅政策に関すること 4. 各計画の調査・策定・調整に関すること 5. 土地対策及び開発行為に関すること 6. 北部広域圏行政に関すること 7. 村長の特命に関すること
係長	本田 秀次	1. 係の統括に関すること 2. 国土利用計画に関すること 3. 地方創生に関すること 4. 景観形成に関すること 5. 指名選定委員会及び入札に関すること 6. 入札参加資格審査委員会に関すること 7. 地域振興政策に関すること 8. 総合計画・人口ビジョン等に関すること 9. 村長の特命に関すること
主任	新垣 ゆう	1. 地域おこし協力隊に関すること 2. 地域振興政策に関すること 3. 水源地域振興に関すること 4. 移住・定住に関すること 5. 自治コミュニティ事業に関すること 6. 北部広域圏行政に関すること 7. 辺地及び過疎地域振興計画に関すること 8. 屋外広告物に関すること
主任	大城 雄聖	1. 地域振興政策に関すること 2. 住宅政策（宅地造成関連業務）等に関すること 3. 地域づくり推進事業に関すること 4. 土地対策及び開発行為に関すること 5. 関係人口推進に関すること 6. 統計に関すること 7. ダム施設関連業務に関すること 8. 安波ダムクイナまつりに関すること
主任	渡慶次 勇樹	1. 地域振興政策に関すること 2. 住宅政策（空家利活用）等に関すること 3. 指名選定委員会及び入札に関すること 4. 入札参加資格審査委員会に関すること 5. 企業版ふるさと納税に関すること 6. 軍用地返還跡地利用に関すること 7. エネルギー政策に関すること 8. 名桜大学に関すること（講座等） 9. ツールドおきなわに関すること

会計年度 任用職員	辺野喜杏里	1. ダム施設周辺の維持管理の庶務に関すること 2. 各種調査業務の補助 3. 課の文書受付・庶務に関すること
会計年度 任用職員	新里 和則 与座 聖 大城 大輔 上原 保	1. ダム施設周辺の維持管理に関すること
地域おこし 協力隊 <small>(会計年度任用職員)</small>	リ一喜代美	1. 地域力の維持・強化に資する活動や支援に関すること 2. 移住・定住促進住宅（1号～3号館）に関すること 3. 地域イベントの情報発信に関すること 4. 地域振興の支援に関すること

【住民課】

職名	担当者	分掌事務
課長	金城由美子	1. 課の統括に関すること 2. 村税の徵収に関して統括すること 3. 身上照会に関すること 4. 村税全般についての指導に関すること 5. 刑罰に関すること 6. 破産宣告、免責に関すること 7. 捜査関係事項に関すること 8. 犯罪人名簿に関すること 9. 差押えに関すること 10. 税条例の改正に関すること 11. 村税の異議申立に関すること 12. 税番号制度に関すること 13. 村税及び村営住宅使用料の徵収に関すること 14. 北部地区税務研究会に関すること 15. 北部地区戸籍住基協議会に関すること 16. その他窓口業務に関すること
課長補佐	新里 俊昭	1. 課の統括に関し課長を補佐すること 2. 税条例の改正に関すること 3. 国有資産等所在市町村交付金及び納付金に関すること 4. 利子割交付金、配当割交付金、株式等譲渡割交付金、社会保障財源交付金、地方特例交付金に関すること 5. 地方揮発油譲与税、自動車重量譲与税及び自動車取得税、特別地方消費税に関すること 6. 特別土地保有税に関すること 7. 村たばこ税に関すること 8. 鉱産税に関すること 9. 普通交付税事務に関すること 10. 課税状況等の調査に関すること 11. 相続税法第58条の規定による通知に関すること 12. 村税の滞納整理・処分事務に関すること 13. 村税の異議申立に関すること 14. 税番号制度に関すること 15. 村税及び村営住宅使用料の徵収に関すること 16. 北部地区税務研究会に関すること 17. 北部地区戸籍住基協議会に関すること 18. その他窓口業務に関すること
係長	山城 正紀	1. 戸籍法（昭和22年法律第224号）の規定による事務に関すること 2. 戸籍に関する証明及び閲覧に関すること 3. 戸籍に関する統計報告に関すること 4. 相続税法第58条の規定による通知に関すること 5. 人口動態に関すること（保健所へ報告分） 6. 火葬許可書発行に関すること 7. 死産届に関すること 8. 戸籍等の納付書集計事務に関すること 9. 結婚祝金に関すること 10. DV支援措置に関すること 11. その他戸籍事務及び住民登録事務に関すること 12. 税番号制度に関すること 13. 村税及び村営住宅使用料の徵収に関すること 14. 北部地区戸籍住基協議会に関すること 15. その他窓口業務に関すること

主 任	屋嘉 美保	1. 個人村県民税の事務に関すること 2. 確定申告及び個人村県民税申告事務に関すること 3. 納税関係証明料納付書の集計に関すること 4. 地方電子化協議会（エルタックス）に関すること 5. 個人村民税の異議申立てに関すること 6. 郵便依頼（税）による証明等の交付に関すること 7. 税番号制度に関すること 8. 村税及び村営住宅使用料の徴収に関すること 9. 北部地区税務研究会に関すること 10. その他窓口業務に関すること
主 事	久高 準	1. 村税の収納及び還付に関すること 2. 村税の滞納整理・処分事務に関すること 3. 村税の徴収実績報告に関すること 4. 村税の不納欠損に関すること 5. 名護税務署及び名護県税事務所との関連業務に関すること 6. 村税の異議申立てに関すること 7. 税番号制度に関すること 8. 村税及び村営住宅使用料の徴収に関すること 9. 北部地区税務研究会に関すること 10. その他窓口業務に関すること
主 事	宮城 梨加	1. 住民登録に関すること 2. 住民基本台帳に関する証明・閲覧に関すること 3. 戸籍附票事務に関すること 4. 人口統計、報告等人口動態に関すること 5. 住民基本台帳ネットワークシステムに関すること 6. 公的個人認証事務に関すること 7. 住民票・戸籍等の公用及び無料交付に関すること 8. 住民票等の手数料納付書の集計に関すること 9. 郵便依頼（住基・戸籍）による証明等の交付に関すること 10. 個人番号カードの交付及び税番号制度に関すること 11. 村税及び村営住宅使用料の徴収に関すること 12. 北部地区戸籍住基協議会に関すること 13. その他窓口業務に関すること
主 事	比嘉 雄大	1. 固定資産税（土地）事務に関すること 2. 国頭村統合型地理情報システムに関すること 3. 登記データシステムに関すること 4. 国土調査に関すること 5. 軽自動車税に関すること 6. 固定資産税及び軽自動車税の異議申立てに関すること 7. 郵便依頼（税）による証明等の交付に関すること 8. 税番号制度に関すること 9. 村税及び村営住宅使用料の徴収に関すること 10. 北部地区税務研究会に関すること 11. その他窓口業務に関すること
主 事	岸本 菜見	1. 住民登録に関すること 2. 印鑑登録事務に関すること 3. 在留者事務に関すること 4. 旅券事務に関すること 5. 村営住宅の使用料及び入退居に関すること 6. 郵便依頼（住基・戸籍）による証明等の交付に関すること 7. 個人番号カードの交付及び税番号制度に関すること 8. 村税及び村営住宅使用料の徴収に関すること 9. 北部地区戸籍住基協議会に関すること 10. その他窓口業務に関すること

主　事	浦崎　千里	<ul style="list-style-type: none">1． 固定資産税（家屋・償却資産）事務に関すること2． 法人村民税事務に関すること3． 村税の代表相続人事務に関すること4． 固定資産税・法人村民税の異議申立に関すること5． 郵便依頼（税）による証明等の交付に関すること6． 税番号制度に関すること7． 村税及び村営住宅使用料の徴収に関すること8． 北部地区税務研究会に関すること9． その他窓口業務に関すること
-----	-------	---

【 福祉課 】

職名	担当者	分掌事務
課長	新里 智	1. 課の統括に関すること 2. 福祉課に関する議会対応に関すること 3. 福祉課に関する財産等に関すること 4. 他課との相互連携及び課内の連絡調整に関すること
課長補佐	與那嶺 信	1. 課長の統括に関する課長を補佐すること 2. 課内における予算調整に関すること 3. 新型コロナウイルスワクチン接種に関すること（主） 4. 予防接種に関すること 5. 福祉課関連施設の維持管理業務に関すること 6. 災害救護に関すること 7. 母子包括支援センターの業務に関すること 8. 新型インフルエンザ等対策に関すること 9. 国頭村社会福祉協議会及び村老人福祉センターの運営及び管理に関すること 10. 楚洲あさひの丘の管理・運営等に関すること 11. その他福祉・保健・衛生業務に関すること
係長	大城 雅美	1. 所掌事務の処理計画を立案し、上司の承認を得て係員に明示するとともに、その計画の遂行に関すること 2. 新型コロナウイルスワクチン接種に関すること（副） 3. 国民健康保険税条例の改正等に関すること 4. 国民健康保険特別会計に関すること 5. 後期高齢者医療特別会計に関すること 6. 国民健康保険税の賦課徴収業務に関すること 7. 沖縄県国民健康保険保険給付費等交付金（普通交付金）に関すること 8. 沖縄県国民健康保険保険給付費等交付金（特別交付金）に関すること 9. 特定健診・特定保健指導の統括に関すること 10. がん検診業務に関すること 11. 感染症予防事業に関すること 12. 食品衛生等に関すること 13.弔慰金及び戦没者遺族等援護業務に関すること 14. 社会福祉施設整備事業に関すること 15. その他福祉・保健・衛生業務に関すること
係長	中村 ルミ子	1. 所掌事務の処理計画を立案し、上司の承認を得て係員に明示するとともに、その計画の遂行に関すること 2. 新型コロナウイルスワクチン接種に関すること（副） 3. 地域包括支援センターに関すること 4. 介護保険事業に関すること（主） 5. 介護予防支援事業に関すること（主） 6. 認知症施策に関すること（主） 7. 高齢者の生活支援に関すること 8. 介護及び医療関係機関等との連絡調整に関すること 9. 高齢者虐待に関すること 10. 避難行動・要支援者関係業務に関すること（主） 11. 地域支援事業に関すること（主） 12. 地域福祉相談に関すること 13. 地域医療対策及び村立診療所・へき地診療所に関すること 14. 生活保護・生活困窮者自立支援関係業務に関すること 15. 自殺防止対策関連業務に関すること 16. その他福祉・保健・衛生業務に関すること

主　事	三露 美樹	1. 国民健康保険給付・納付業務に関すること 2. 国民健康保険税等賦課徴収業務及び減免に関すること 3. 国民健康保険資格適正化に関すること 4. 滞納者実態調査及び滞納処分に関すること 5. 沖縄県国民健康保険保険給付費等交付金（特別交付金）に関すること 6. 国民健康保険、県、国保連合会、社会保険診療報酬支払基金補助金等に関すること 7. 国民健康保険事業月報、年報に関すること 8. 保険者間調整事務に関すること 9. 国民健康保険レセプト点検及び返戻、第三者行為事務に関すること 10. 健康増進事業に関すること 11. その他福祉・保健・衛生業務に関すること
主　事	玉城 万里	1. 国民年金業務に関すること 2. 後期高齢者医療特別会計に関すること 3. 後期高齢者医療に関すること 4. 後期高齢者医療保険資格適正化に関すること 5. 後期高齢者医療保険料賦課、徴収業務に関すること 6. 滞納者実態調査及び滞納処分に関すること 7. 介護保険業務及び介護予防事業に関すること 8. 赤十字及び献血業務に関すること 9. 結核複十字業務に関すること 10. その他福祉・保健・衛生業務に関すること
主　事	福田 優子	1. 母子、父子及び寡婦福祉に関すること 2. 児童手当に関すること 3. 児童扶養手当及び特別児童扶養手当に関すること 4. 子ども医療費助成事業費に関すること 5. 出産祝金業務に関すること 6. 母子保健事業に関すること 7. その他福祉・保健・衛生業務に関すること
主　事	宮里 晟也	1. 老人福祉業務に関すること 2. 敬老会等行事に関すること 3. 火葬場・葬祭場（緑聖苑）等運営・許可等申請に関すること 4. 墓地埋葬法に関すること 5. 行旅病・死亡人及び災害援助資金貸付業務に関すること 6. 巡回支援及びペアレンツプログラムに関すること 7. やんばる町村ファミーポートセンター業務に関すること 8. 子どもの貧困に関すること（主） 9. 乳児全戸訪問と養育支援訪問に関すること 10. その他福祉・保健・衛生業務に関すること
主　事	又吉 崇矢	1. 障害福祉に関すること 2. 精神障害者業務に関すること 3. 重心医療業務に関すること 4. 障害者自立支援業務に関すること 5. 障害者グループホームに関すること 6. 文化・福祉まつりに関すること 7. 民生委員・児童委員業務に関すること 8. 人材育成事業に関すること 9. その他福祉・保健・衛生業務に関すること

主　　事	山城 愛実	1 . 予防接種業務に関する事（副） 2 . 保健センター施設管理に関する事 3 . その他福祉・保健・衛生業務に関する事
保健師	大城 莉沙	1 . 精神保健事業に関する事 2 . 予防接種業務に関する事 3 . 障害者自立支援業務に関する事 4 . 結核予防および感染症予防に関する事 5 . 健康増進業務に関する事 6 . 母子保健事業に関する事 7 . 虐待防止関連業務に関する事 8 . 特定健診・特定保健指導に関する事 9 . 個別支援ケースは地区分担で行う 10 . 自殺防止対策関連業務に関する事 11 . 新型コロナウイルスワクチン接種に関する事 12 . 新型インフルエンザ等対策事業に関する事 13 . 災害時支援業務に関する事 14 . 医療費抑制業務（重複・多受診）に関する事 15 . 健康相談に関する事
保健師	與那嶺 蘭	1 . 精神保健事業に関する事 2 . 予防接種業務に関する事 3 . 障害者自立支援業務に関する事 4 . 結核予防および感染症予防に関する事 5 . 健康増進業務に関する事 6 . 母子保健事業に関する事 7 . 虐待防止関連業務に関する事 8 . 特定健診・特定保健指導に関する事 9 . 個別支援ケースは地区分担で行う 10 . 自殺防止対策関連業務に関する事 11 . 新型コロナウイルスワクチン接種に関する事 12 . 新型インフルエンザ等対策事業に関する事 13 . 災害時支援業務に関する事 14 . 医療費抑制業務（重複・多受診）に関する事 15 . 健康相談に関する事
保健師	宮城 愛美	1 . 精神保健事業に関する事 2 . 予防接種業務に関する事 3 . 障害者自立支援業務に関する事 4 . 結核予防および感染症予防に関する事 5 . 健康増進業務に関する事 6 . 母子保健事業に関する事 7 . 虐待防止関連業務に関する事 8 . 特定健診・特定保健指導に関する事 9 . 個別支援ケースは地区分担で行う 10 . 自殺防止対策関連業務に関する事 11 . 新型コロナウイルスワクチン接種に関する事 12 . 新型インフルエンザ等対策事業に関する事 13 . 災害時支援業務に関する事 14 . 医療費抑制業務（重複・多受診）に関する事 15 . 健康相談に関する事

主 事	金城 俊	1 . 村内学校機関における福祉的支援業務に関する事 2 . 子どもの貧困に関する事（副） 3 . 巡回支援及びペアレンツプログラムに関する事 4 . 虐待防止・女性相談関連業務に関する事 5 . その他児童福祉に関する事
会計年度任用職員		1 . 国民健康保険事業に関する事 2 . 医療費抑制業務（重複・多受診）に関する事 3 . 健康相談に関する事 4 . 特定健診・特定保健指導業務に関する事 5 . 生活習慣病予防事業に関する事
会計年度任用職員	島 多真枝	1 . 国民健康保険税及び後期高齢者医療保険料の徴収及び納税指導に関する事 2 . 被保険者の移動状況把握、調査及び連絡に関する事 3 . 窓口業務に関する事 4 . その他課長が特別に認める業務に関する事 5 . 徴収対策協議会で決められた上記以外の徴収等業務に関する事 6 . 引慰金及び戦没者遺族等援護業務に関する事 7 . 課の庶務に関する事
会計年度任用職員	金城 新奈	1 . 国民健康保険税及び後期高齢者医療保険料の徴収及び納税指導に関する事 2 . 被保険者の移動状況把握、調査及び連絡に関する事 3 . 窓口業務に関する事 4 . その他課長が特別に認める業務に関する事 5 . 徴収対策協議会で決められた上記以外の徴収等業務に関する事 6 . 課の庶務に関する事
会計年度任用職員	比嘉 奈美	1 . 介護保険地域支援事業に関する事 2 . 介護予防支援事業に関する事 3 . 高齢者の生活支援に関する事 4 . 介護及び医療関係機関等との連絡調整に関する事 5 . 高齢者虐待に関する事 6 . その他地域福祉の相談業務に関する事
会計年度任用職員 (生活コーディネーター)	山田 梨枝子	1 . 介護保険地域支援事業に関する事 2 . 高齢者の生活支援に関する事 3 . 介護及び医療機関等との連絡調整に関する事 4 . 高齢者虐待に関する事 5 . その他地域福祉の相談業務に関する事
会計年度任用職員	菊池 美幸	1 . 介護保険地域支援事業に関する事 2 . 介護予防支援事業に関する事 3 . 高齢者の生活支援に関する事 4 . 介護及び医療関係機関等との連絡調整に関する事 5 . 高齢者虐待に関する事 6 . その他地域福祉の相談業務に関する事
会計年度任用職員	平安 香代子	1 . 老人福祉及び民生委員・児童委員業務、敬老会等行事、介護保険業務及び介護予防事業等福祉業務に関する事 2 . 課の庶務に関する事
会計年度任用職員	運天 香代子 石原 恵子	1 . 新型コロナワイルスワクチン接種等事務補助に関する事 2 . 課の庶務に関する事

【環境保全課】

職名	担当者	分掌事務
課長	小橋川 安広	1. 課の総括に関すること 2. 課の予算編成に関すること 3. 他課との相互連携に関すること 4. 村長の特命に関すること
課長補佐	平良 政幸	1. 課長を補佐し、所掌事務の処理に当たること 2. 課の予算編成に関すること 3. 世界自然遺産に関すること 4. 自然公園に関すること 5. 自然保護・自然環境対策に関すること 6. 各協議会運営に関すること 7. 国立自然史博物館に関すること
係長	知花 裕和	1. 課の予算編成に関すること 2. 世界自然遺産に関すること 3. 環境保全及び美化推進事業に関すること 4. 環境衛生に関すること 5. 廃棄物処理に関すること 6. 塵芥処理業務に関すること 7. し尿処理業務に関すること 8. 公害・赤土等防止対策に関すること
主事	玉城 祐太郎	1. 世界自然遺産に関すること 2. 自然公園に関すること 3. 自然保護・自然環境対策に関すること 4. 各協議会運営に関すること 5. 国立自然史博物館に関すること 6. 希少種保護対策事業に関すること 7. 課の庶務に関すること
主事	玉城 大地	1. 世界自然遺産に関すること 2. 環境保全及び美化推進事業に関すること 3. 環境衛生に関すること 4. 廃棄物処理に関すること 5. 犬・猫の登録及び狂犬病予防注射等に関すること 6. 猫等の避妊去勢推進に関すること 7. 海岸漂着物等地域推進事業に関すること 8. 課の庶務に関すること
会計年度任用職員	山城 勝枝	1. 受付・庶務に関すること 2. 環境対策・保全及び美化推進事業に関すること
会計年度任用職員	仲嶺 靖	1. 環境対策・保全及び美化推進事業に関すること

【 農林水産課 】

職　名	担　当　者	分　掌　事　務
課　長	田場 盛久	1. 課の統括に関すること 2. 課の予算調整に関すること 3. 村長の特命事項に関すること 4. 他課との相互連携に関すること
課長補佐	宮里 芳樹	1. 課の統括に関し課長を補佐すること 2. 農務、畜産、林務、水産、全般の調整に関すること 3. 農業振興地域整備計画に関すること 4. 辺野喜農地開発事業に関すること 5. 農業経営基盤強化促進事業に関すること 6. 農地中間管理機構委託事業に関すること 7. 人・農地プラン等に関すること 8. 園芸農業活性化事業に関すること（協議会及び基金） 9. 荒廃農地調査及び耕作放棄地対策協議会に関すること 10. 土地改良施設等の計画及び維持管理に関すること 11. 農道台帳の整理及び管理に関すること 12. 農業委員選考委員会に関すること
係　長	神里 一教	1. 農務、畜産業務の統括に関すること 2. 沖縄県農林水産販売促進協議会市町村等協賛事業に関すること 3. 特産品等販売促進事業（県内外販促事業）に関すること 4. 地産・地消等地域活性化に関すること 5. 6次産業化に関すること 6. 担い手育成総合支援協議会事務局に関すること（認定等） 7. 多面的機能支払交付金事業に関すること 8. 赤土流出防止営農対策に関すること 9. 耕作放棄地解消支援事業に関すること 10. 国頭村農産物加工施設の管理及び活用に関すること 11. 国頭村特産物直売協議会（ふるさと市）に関すること 12. 県・国等農業関連補助事業に関すること
技　師	宮城大貴	1. 抱点産地形成に関すること（花卉、マンゴー、柑橘） 2. 園芸作物に関すること（果樹、花卉、野菜） 3. 農業機械・設備の導入に係る事業に関すること 4. 新規就農支援に関すること 5. にんにく栽培支援に関すること 6. 沖縄県地域農業振興総合指導事業に関すること 7. 沖縄県柑橘類生産振興プロジェクトに関すること 8. 農業機械・設備の導入に係る事業に関すること 10. 県・国等農業関連補助事業に関すること
技　師	金城 翔太	1. 畜産振興に関すること 2. 優良精液利用促進事業に関すること 3. 家畜人工授精料補助事業に関すること 4. 沖縄県畜産經營維持緊急支援資金利子補給金事業に関すること 5. 県・国等畜産関連補助事業に関すること 6. 国頭村山羊生産組合事務局に関すること 7. 養蜂業に関すること 8. 畜産・酪農収益力強化整備等特別対策事業に関すること 9. 畜産バイオマスエネルギー活用に関すること 10. 国頭村農業振興補助金に関すること 11. 国頭村産業まつりに関すること

技 師	大城 文也	1. さとうきび・パイン・米・特産農産物に関すること 2. 有害鳥獣対策事業に関すること 3. 病害虫の防除に関すること（カンシャクコメツキ類、ミバエ等） 4. 経営所得安定対策推進事業に関すること 5. 奥茶生産組合に関すること 6. 施設園芸共済普及推進事業に関すること 7. 産業廃棄物（廃プラ）に関すること
係 長	上原 大輔	1. 林務・水産業務の統括に関すること 2. 造林事業の検査及び森林病害虫防除の検査に関すること 3. 水産振興に関すること 4. 水産構造改善事業に関すること 5. 漁港施設に関すること 6. 港勢調査に関すること 7. ブルーツーリズムに関すること 8. 離島漁業再生支援交付金事業に関すること 9. 高品質鮮魚流通促進事業に関すること 10. 水源地域環境保全事業に関すること 11. 農林漁業基盤整備基金に関すること 12. 林業振興補助金に関すること 13. 国頭村環境保全応援協議会に関すること 14. 北部振興対策事業に関する事
技 師	松本 隆弘	1. 森林整備計画等に関すること 2. 伐採届けに関すること 3. 伐採事業に関すること 4. 特用林産物（国頭きのこ園）に関すること 5. 林業構造改善事業に関すること 6. 国頭村森林公園の管理及び委託に関すること 7. 治山事業の連絡調整に関すること 8. 森林環境譲与税に関すること 9. 木工クラフト事業に関すること 10. 国頭村木育地域産業振興事業に関すること 11. 森林公園フィールド活用推進事業（一括交付金）に関すること 12. 林道災害の復旧に関すること
技 師	山城 光希	1. 森林環境保全整備事業に関すること 2. 緑の少年団育成及び緑の募金、緑化の啓蒙普及等に関すること 3. 森林病害虫の防除に関すること 4. 保安林指定及び解除に関すること 5. 土地所有者届けに関すること 6. 村有林の管理に関すること 7. 林野火入れ許可関係に関すること 8. 林道維持管理及び台帳に関すること 9. 沖縄県産業まつりに関すること 10. 夜間林道通行許可の手続きに関すること
会計年度任用職員		1. 病害虫防除事業の業務補助に関すること 2. 農業次世代人材投資資金事業の業務補助に関すること 3. 経営所得安定対策事業の業務補助に関すること 4. その他、経済課の業務補助に関すること
会計年度任用職員	宮城桃子	1. 農地中間管理機構委託事業の業務補助に関すること 2. 文書受付に関すること 3. その他、経済課の業務補助に関すること

【 建 設 課 】

職　名	担 当 者	分　掌　事　務
課　長	知念 武裕	1 . 課の統括に関すること 2 . 課の予算調整に関すること 3 . 村長の特命に関すること 4 . 他課との相互連携及び課内の連絡調整に関すること
課長補佐	嘉味田 朝一	1 . 課の総括に關し課長を補佐すること 2 . 課の予算作成に關すること 3 . 各計画の調査・策定・調整に關すること 4 . 工事等の指導監督（建設課内の全工事・委託）に關すること 5 . 用地・物件補償業務に關すること 6 . 法定外公共物に關すること 7 . 水道事業公営企業会計に關すること 8 . 水道事業の管理運営の統括に關すること 9 . 水道事業の水源開発に關すること 10 . 職員の人事評価（一次評価）に關すること 11 . その他主要事業の設計・施工及び監督監理に關すること。 12 . 村長の特命に關すること
係　長 一般土木係	大城 良太	1 . 一般土木関係の予算に關すること 2 . 土木施設の計画・施工及び監督監理に關すること 3 . 土木施設の災害復旧・対策に關すること 4 . 村道の維持管理に關すること 5 . 橋梁長寿命化推進事業に關すること 6 . 用地・物件補償業務に關すること 7 . 各種台帳の整理及び管理の指導に關すること 8 . 各計画の調査・策定・調整に關すること 9 . その他主要事業の設計・施工及び監督監理に關すること。 10 . 村長の特命に關すること
主任技師 一般土木係	玉城 恵	1 . 土木施設の計画・施工及び監督に關すること 2 . 土木施設の災害復旧・対策に關すること 3 . 村道・河川海岸の維持管理に關すること 4 . 村道認定・廃止に關すること 5 . 村道台帳の整理及び管理に關すること 6 . 橋梁長寿命化推進事業に關すること 7 . 河川整備に關すること 8 . 砂防・地すべり・急傾斜地事業に關すること 9 . 用地・物件補償業務に關すること 10 . 奥港湾に關すること 11 . その他主要事業の設計・施工及び監督監理に關すること。
技　師 一般土木係	與儀 幸磨	1 . 土木施設の計画、施工及び監督に關すること 2 . 土木施設の災害復旧・対策に關すること 3 . 村道・河川海岸の維持管理に關すること 4 . 交通安全施設に關すること 5 . 土木調査物に關すること 6 . 土木の備品台帳に關すること 7 . 用地・物件補償業務に關すること 8 . 村まつりに關すること 9 . 防犯灯（村道等）に關すること

技 師 一般土木係	津波 敏希	<ul style="list-style-type: none"> 1. 土木施設の計画、施工及び監督に関すること 2. 土木施設の災害復旧・対策に関すること 3. 村道・河川海岸の維持管理に関すること 4. 交通安全施設に関すること 5. 土木調査物に関すること 6. 用地・物件補償業務に関すること 7. ロードキル発生防止連絡協議会に関すること 8. 防犯灯（村道等）に関すること 9. 建設副産物に関すること 10. その他主要事業の設計・施工及び監督監理に関すること。
係 長 農林土木建築係	上原 弘章	<ul style="list-style-type: none"> 1. 農林土木・建築関係の予算に関すること 2. 村営住宅事業計画及び維持管理に関すること 3. 建築関係の手続等に関すること 4. 特定空き家等対策に関すること 5. 用地・物件補償業務に関すること 6. 農林水産土木事業の施工及び監督に関すること 7. 農道橋等長寿命化に関すること 8. 農林水産業施設の災害復旧・対策に関すること 9. 集落道の維持管理に関すること 10. 地方改善施設整備事業に関すること 11. 不発弾等処理に関すること 12. 建築関係の予算に関すること 13. その他主要事業の設計・施工及び監督監理に関すること。 14. 村長の特命に関すること
主任技師 農林土木係	與那嶺 真太	<ul style="list-style-type: none"> 1. 農林水産土木事業の施工及び監督に関すること 2. 用地・物件補償業務に関すること 3. 農林水産業施設の災害復旧・対策に関すること 4. 集落道の維持管理に関すること 5. 農林土木の備品台帳に関すること 6. 農道橋等長寿命化に関すること 7. 地方改善施設整備事業に関すること 8. 法定外公共物に関すること 9. 農林土木関係の予算に関すること 10. その他主要事業の設計・施工及び監督監理に関すること。 11. 不発弾等処理に関すること
技 師 農林土木係	島袋 康	<ul style="list-style-type: none"> 1. 村営住宅事業計画及び維持管理に関すること 2. 建築関係の手続等に関すること 3. 特定空き家等対策に関すること 4. 用地・物件補償業務に関すること 5. 集落道の維持管理に関すること 6. 地方改善施設整備事業に関すること 7. その他主要事業の設計・施工及び監督監理に関すること。

係長 水道係	新垣 武	1. 簡易水道事業の管理運営の総括に関すること 2. 簡易水道の総合企画と調整に関すること 3. 簡易水道特別会計に関すること 4. 水道統計及び消費税に関すること 5. 簡易水道事業施設整備（国庫補助）に関すること 6. 水道料金徴収及び納付処理に関すること 7. 水道業務法規、条例に関すること 8. 道路占用調整に関すること 9. 水道料金の改定に関すること 10. 簡易水道事業用地取得に関すること 11. 各種台帳の整理及び管理の指導に関すること 12. 水道事業公営企業会計に関すること 13. 水道事業広域化に関すること 14. 水道技術管理者に関すること 15. 村長の特命に関すること
技師 水道係	久場 竜己	1. 簡易水道の総合企画と調整に関すること 2. 簡易水道施設の維持管理に関すること 3. 簡易水道特別会計に関すること 4. 水道統計及び消費税に関すること 5. 簡易水道施設工事等に関すること 6. 村営簡易水道事業の備品及び台帳の管理に関すること 7. 水質検査・メーター検針に関すること 8. 水道料金徴収及び納付処理に関すること 9. その他簡易水道事業に関すること
技師 水道係	玉城 萱斗	1. 簡易水道施設の維持管理に関すること 2. 村営簡易水道事業の水利権に関すること 3. 水道業務に関する工事関係に関すること 4. 水質検査・メーター検針に関すること 5. 水道料金徴収及び納付処理に関すること 6. 道路占用調整に関すること 7. その他簡易水道事業に関すること
会計年度 任用職員	海老澤 和司	1. 簡易水道施設及びその他維持管理補助に関すること 2. 水道の保全、補修に関すること 3. 水質検査・メーター検針に関すること 4. 課内全体の業務の補助に関すること
会計年度 任用職員	島袋 大翔	1. 村道・河川海岸の維持管理補助に関すること 2. 農道・集落道の維持管理補助に関すること 3. 水質検査・メーター検針に関すること 4. 課内全体の業務の補助に関すること
会計年度 任用職員	佐事 いづみ	1. 文書受付等庶務に関すること 2. 来客の応接に関すること 3. 課内全体の業務の補助に関すること 4. 水道料金徴収に関すること

【商工観光課】

職名	担当者	分掌事務
課長	前田 浩也	1. 課の統括に関すること 2. 地域振興策等に関すること 3. 村長の特命に関すること
参与	仲栄真智	1. 商工・観光振興に関する企画・構想に関すること 2. 村長の特命に関すること
課長補佐	當山 英雄	1. 地域振興策等に関すること 2. 商工・観光振興に関する企画・構想に関すること 3. くいなエコ・スポレク公園施設に関すること 4. 商工観光の振興に関すること 5. ホテル誘致に関すること 6. スポーツ合宿及び大会誘致に関すること（主） 7. 国頭トレイルランニング大会に関すること（主） 8. 沖縄振興特別推進市町村交付金（一括交付金） 9. 北部振興事業に関すること 10. 観光物産センター・比地大滝キャンプ場・やんばる3村観光連携拠点施設に関すること 11. 村長の特命に関すること
係長	宮城 哲也	1. 係の統括に関すること 2. 商工・観光振興に関する企画・構想に関すること 3. 国頭村観光協会に関すること 4. 地域振興策施設の有効利用に関すること 5. 沖縄振興特定事業（民間）に関すること 6. 東部周遊拠点施設の管理運営に関すること 7. 沖縄振興特定事業に関すること（グランピング事業） 8. やんばる学びの森の管理に関する業務 9. 村長の特命に関すること
主事	渡口 真志	1. くいなエコ・スポレク公園施設管理に関すること。 2. 観光振興に関すること 3. 観光施設の美化・維持管理に関すること（公衆トイレ・蔡温松・ヒラバンタ） 4. 奥ヤンバルの里の管理運営に関すること 5. 辺戸岬拠点施設の管理運営に関すること 6. 自然公園管理委託業務に関すること（辺戸岬・茅打バンタ） 7. 国頭村まつりに関すること 8. 体験型民泊受入れに関すること 9. スポーツ合宿及び大会誘致に関すること（従） 10. 国頭トレイルランニング大会に関すること（従） 11. 祖国復帰50周年事業に関すること
主事	安谷屋 由来	1. 商工・観光の振興及び関係団体の育成に関すること 2. 雇用及び労働政策に関すること 3. 観光PRに関すること 4. やんばる学びの森の運営に関すること 5. 安田クイナふれあい公園の管理運営に関すること 6. 計量器に関すること 7. 消費者行政に関すること 8. プレミアム商品券事業に関すること 9. 特產品開発及び開発促進に関すること 10. 森林セラピーの推進に関すること

技能労務職	幸地 和輝 大城 誠	1. くいなエコ・スポレク公園施設管理に関する事 2. スポーツ合宿及び大会誘致に関する事（従） 3. クロスカントリーコースの管理に関する事 4. くいなエコ・スポレク公園施設使用申請に関する事 5. くいなエコ・スポレク公園施設使用料入金に関する事
会計年度任用職員	神山 辰也	1. 観光地美化事業に関する事
会計年度任用職員	仲村 香保	1. 課全般の業務の補助に関する事
会計年度任用職員	平良 昌子 久高 智恵子	1. パークゴルフ場・テニスコート施設の受付・施設管理に関する事
会計年度任用職員	金城 俊也 比嘉 優乃 知花 広星 比嘉すが子 比嘉 一歩	1. くいなエコ・スポレク公園の管理に関する事 2. その他課全般の業務の補助
地域おこし 協力隊 (会計年度任用職員)	森本 孝信	1. 東部周遊拠点施設の運営支援に関する事 2. 地域資源を活用した特産品づくり、ツアープログラムの開発に関する事 3. 観光振興に係る情報発信に関する事
集落支援隊 (会計年度任用職員)	山田 浩幸	1. 宇嘉、宜名真、辺戸の集落点検・地域振興に関する事 2. 辺戸岬拠点施設の運営・活用に関する事
地域活性化起 業人 (東部周遊拠 点施設)	島崎 裕介	1. 地域活性化及び観光産業の振興に関する事 2. 東部周遊拠点施設を中心とした6次産業化支援に関する事 3. 人的資源の交流をはじめとする人材育成に関する事
地域活性化起 業人 (国頭村觀光 協会)	奥間 良浩	1. 地域活性化及び観光産業の振興に関する事 2. 国頭村における觀光コンテンツ・イベントの開発、宣伝業務、受託事業の運営、 推進に関する事 3. 人的資源の交流をはじめとする人材育成に関する事

【教育委員会】

職名	担当者	分掌事務
課長	宮里 光	1. 教育委員会の総括に関すること 2. 教育委員会の予算編成に関すること 3. 総合教育会議に関すること 4. 教育委員会の会議に関すること 5. こども園に関すること 6. 教育行政相談に関すること 7. 公印取扱に関すること 8. 条例・規則等の制定に関すること 9. 請願又は陳情に関すること 10. 学校の設置及び廃止に関すること 11. 村長の事務部局との連絡調整に関すること 12. 職員・任用職員の任免、服務、その他人事に関すること 13. 職員（学校の職員除く。）の健康管理に関すること 14. 県、地区教育委員会協議会に関すること 15. 育英会に関すること
教育指導主事	親川 将志	1. 学校の組織編制、教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導に関すること 2. 学校教育の指針に関すること 3. 学校訪問及び学校要請訪問に関すること 4. 校長、教頭、教職員の研修に関すること 5. 初任者研修、経年研修に関すること 6. 教育諸資料等の刊行に関すること 7. 教育相談、生活指導等に関すること 8. 自然遺産体験学習に関すること 9. I C T 教育に関すること 10. 岩美町交流事業への協力に関すること 11. 中学生海外派遣短期留学事業に関すること 12. 村内交流学習に関すること 13. へき地教育研修に関すること 14. 学校改革推進委員会に関すること 15. キャリア教育に関すること 16. 民生児童委員との情報交換に関すること 17. 放課後及び長期休暇等の学習支援に関すること 18. 副読本に関すること 19. 教育行政相談に関すること
課長補佐	玉城 鄭	1. 課長を補佐し、所掌事務の処理に当たること 2. 小中学校の整備に関すること 3. 小中学校施設の耐震化推進に関すること 4. 沖縄振興公共投資交付金に関すること 5. 小中学校施設の修繕に関すること 6. 学校施設浄化槽等管理委託業務に関すること 7. 学校施設台帳及び教員宿舎台帳の管理に関すること 8. 教職員住宅に関すること 9. 公民館整備に関すること 10. こども園に関すること 11. 育英会事務及び徴収業務に関すること 12. 教育財産の取得、管理及び処分に関すること 13. 国頭村観光物産センター内展示室整備検討委員会に関すること 14. 北国・佐手小学校休校時の管理に関すること 15. 地方教育費調査に関すること 16. 子ども貧困対策に関すること（副） 17. 国頭村体協理事に関すること

学校教育		
係 長	大城 千春	1. 学校教育予算及び業務管理に関すること 2. こども園予算及び業務管理に関すること 3. こども園施設の運営管理に関すること 4. こども園備品台帳に関すること 5. こども園の職員、任用職員及び委託職員に関すること 6. 支給認定及び保育施設等の利用調整に関すること 7. 自然遺産体験学習に関すること 8. 子どものための教育・保育給付事業に関すること（楚洲へき地保育所） 9. こども園利用者負担額等の給付全般に関すること 10. 放課後児童健全育成事業に関すること（くにがみ児童クラブ・上島学童） 11. こども・子育て支援に関すること 12. 沖縄振興特別推進交付金に関すること（一括交付金）
主 事	宮城 平志郎	1. I C T 教育に関すること 2. 自然遺産体験学習に関すること 3. 沖縄振興特別推進交付金に関すること（一括交付金） 4. 学校教育備品台帳及び教材備品に関すること 5. 賃貸借契約業務に関すること 6. 学校の任用職員及び委託職員に関すること 7. 新入学児童用木机・椅子購入に関すること 8. スクールバスの管理・運営に関すること 9. 学校支援教室（ラストスパート塾）に関すること 10. 理科教育設備整備事業に関すること 11. 山村留学に関すること 12. A L Tに関すること 13. 国頭村通学路安全推進に関すること 14. 学校図書等に関すること
主 事	真喜志 千夏	1. 要保護及び準要保護児童生徒援助費補助金に関すること 2. 特別支援教育就学奨励費補助金事業に関すること 3. へき地児童生徒援助費事業に関すること 4. 学校改革推進委員会の経理・事務に関すること 5. 中学生海外派遣短期留学派遣に関すること 6. 国頭村教育支援委員会（就学支援）に関すること 7. 地域振興事業（検定受講料・学習支援ボランティア）に関すること 8. 幼児・児童・生徒の災害共済給付事務に関すること 9. 学校保健安全に関すること 10. 児童生徒県外等派遣補助金、国頭村へき地教育研究会補助金に関すること 11. 給食及びアレルギーに関すること 12. 地域子育て支援拠点事業に関すること（子育て支援センター「ゆっくいな」） 13. プール管理に関すること
主 事	神谷 美琴	1. 学校教育予算の執行事務に関すること 2. 県費負担教職員の人事・昇給・諸認定・休暇・履歴等に関すること 3. 県費負担臨時職員の任用に関すること 4. 学校の任用職員及び委託職員に関すること 5. 教職員の労働安全衛生に関すること 6. 教職員評価システムに関すること 7. 学級編制の認可申請に関すること 8. 小学校及び中学校の通学区域に関すること 9. 児童生徒の学齢簿の作成管理（就学・転入出学等）に関すること 10. 教科書業務に関すること 11. 無料塾に関すること 12. 子どもの貧困対策に関すること（主） 13. 共同学校事務室に関すること 14. スクールカウンセラー事業に関すること 15. 教育功労者等の表彰に関すること 16. 教育長の業務調整に関すること

会計年度 任用職員	新垣久美子	1. 収受文書に関すること 2. 村費学校任用職員の賃金、旅費請求事務に関すること 3. 教育委員の支出に関すること 4. 教育相談員への報酬・旅費に関すること 5. その他教育委員会関係の支出に関すること
教育相談員 (会計年度任用職員)	喜屋武 幸	1. 教育相談全般に関すること
スクールソーシャルワーカー (会計年度任用職員)	伊野波 邦子	1. 村内小中学校児童生徒の必要支援の把握及び関係機関との連携に関すること
スクールソーシャルワーカー (会計年度任用職員)		1. 村内小中学校児童生徒の必要支援の把握及び関係機関との連携に関すること
各学校巡回ALT (会計年度任用職員)	クリストファー ・ハート・ダグラス	1. 英語指導助手に関すること

社会教育

係長 兼学芸員	赤嶺 信哉	1. 社会教育予算及び業務管理に関すること 2. 社会教育備品台帳に関すること 3. 社会教育関係団体公金管理に関すること 4. 文化財保存調査委員の会議に関すること 5. 特別天然記念物に関すること 6. 文化財保護・活用及び指定に関する業務 7. 村内の民俗芸能等の記録保存に関すること 8. 文化財全般に関すること 9. 国頭村観光物産センター内展示室整備検討委員会に関すること 10. 展示室、ミニ博物館等の管理に関すること
主 任	金城 定一	1. 学校施設及び社会教育施設の維持管理に関すること 2. 村パークゴルフ大会の普及・啓発等に関すること 3. スクールバス、園児通園バスの代理運転業務に関すること 4. 教育委員会の行事等に関すること 5. その他教育委員会の業務に関すること
主 事	大嶺 優真	1. 文化・福祉まつりに関すること 2. 文化協会事務に関すること 3. 村婦人会事務に関すること 4. 成人式典に関すること 5. 村子ども会育成連絡協議会事務に関すること 6. 村PTA連合会事務に関すること 7. 青少年健全育成連絡協議会事務に関すること（村・北部地区） 8. 岩美町交流事業（地域振興事業）に関すること 9. 北斗会交流事業に関すること 10. 児童オリンピックに関すること 11. 老人会スポーツ大会事業の協力に関すること 12. 総合体育館の管理に関すること 13. 村子ども見守り隊に関すること 14. 夏休みプール教室開放に関すること 15. 村パークゴルフ協会事務に関すること 16. 育英会パークゴルフ大会に関すること 17. その他交流事業に関すること

主 事	大嶺 貴広	1. 社会教育主事業務に関すること 2. 公民館整備に関すること 3. 村学校改革推進委員会つながり改善部会に関すること 4. 社会教育委員に関すること 5. 村体協事務局に関すること 6. キャリア教育に関すること 7. 公民館講座等に関すること 8. 各地区公民館連絡協議会に関すること 9. ふれあいセンターの管理に関すること 10. ブックスタート及び読書の推進に関すること 11. くんじゃん山学校及び自然遺産体験に関すること 12. 国頭村長杯中学校硬式野球大会に関すること 13. 国頭村長杯争奪中学校野球大会（軟式）に関すること 14. 小学校駅伝競走大会に関すること 15. 国頭村立学校閉校式に関すること 16. スポーツ推進業務に関すること（スポ推・spo審議） 17. スポーツ少年団に関すること 18. その他交流事業に関すること
会計年度任用職員	大城 勇太	1. 村パークゴルフ協会事務に関すること 2. 教育委員会の行事等に関すること
会計年度任用職員	島袋 知行	1. 総合体育館・駐車場・施設内の維持管理に関すること 2. 教育委員会の行事等に関すること
会計年度任用職員	松本 国子	1. 図書館の管理運営業務に関すること 2. ふれあいセンターの環境美化に関すること
会計年度任用職員	岸本 利枝 大嶺 康代 山川 陸	1. 埋蔵文化財発掘調査業務に関すること

ぐにがみこども園		
園長	大城 武	1. 園の総括に関すること 2. 園の運営管理に関すること 3. 関係諸機関との連絡調整に関すること 4. 出勤簿管理に関すること 5. 出張・超勤簿の管理に関すること 6. 地域交流に関すること 7. 文書収発に関する事（保存年数により保管） 8. 園日誌に関する事 9. クラス日誌、個人成長記録の点検に関する事 10. 保健衛生全般の管理・指導に関する事 11. 衛生的環境及び薬品の管理に関する事 12. 配当予算の執行及び請求業務に関する事 13. 職員の研修に関する事 14. 人事評価に関する事
副園長	岸本 美智子	1. 園の運営管理に関する事 2. 関係諸機関との連絡調整に関する事 3. 出勤簿管理に関する事（年休（2日以内）の園長代決） 4. 出張・超勤簿の管理に関する事（旅行命令・超勤の園長代決） 5. 地域交流に関する事 6. 文書収発に関する事（保存年数により保管） 7. 園日誌に関する事（保育業務日誌） 8. クラス日誌、個人成長記録の点検に関する事 9. 保健衛生全般の管理・指導に関する事 10. 衛生的環境及び薬品の管理に関する事 11. 配当予算の執行及び請求業務に関する事 12. 実習生の受け入れに関する事 13. 人事評価に関する事
主幹保育教諭	仲間 美和	1. 副園長不在時に関係機関との連絡調整に関する事 2. 行事に関する事（計画・運営・資料作成） 3. 月勤務表作成に関する事 4. 保育・教育実務に関する事 5. クラス日誌、個人成長記録の点検に関する事 6. 健康安全管理（換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など） 7. 環境整備に関する事 8. 教育・保育用品、消耗品等の購入・管理に関する事 9. 職務会・給食会議に関する事 10. 園内研修・研究に関する事 11. 実習生の受け入れに関する事 12. 人事評価に関する事
総括リーダー (3歳児～5歳児)	上野 啓	1. 総括リーダー（3歳～5歳） 2. 園児教育・保育に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理（換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など） 6. 環境整備に関する事 7. 地域交流に関する事 8. 保護者会の運営に関する事
総括リーダー (0歳児～2歳児)	當山 結生	1. 総括リーダー（0歳～2歳） 2. 園児教育・保育に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理（換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など） 6. 環境整備に関する事 7. 地域交流に関する事

保育教諭 (がじゅまる) 5歳児クラス	比嘉 真奈美	1. 園児教育に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 地域交流に関すること
保育教諭 (がじゅまる) 5歳児クラス	宮城 千香子	1. 園児教育に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 地域交流に関すること
保育教諭 (でいご) 4歳児クラス	須田 由希乃	1. 園児教育に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 地域交流に関すること
保育教諭 (でいご) 4歳児クラス	宮城 麻央	1. 園児教育に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 地域交流に関すること
保育教諭 (さくら) 3歳児クラス	比嘉 大樹	1. 園児教育に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 地域交流に関すること
保育教諭 (さくら) 3歳児クラス	金城 沙織	1. 園児教育に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 地域交流に関すること
保育教諭 (つつじ) 3歳児クラス	宮里 奈美	1. 園児教育に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 地域交流に関すること
保育教諭 (つつじ) 3歳児クラス	宮城 耕太	1. 園児教育に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 地域交流に関すること

保育教諭 (ゆり) 2歳児クラス	比嘉 葉月	1. 保育実務に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 家庭連絡帳の記入に関すること 8. 地域交流に関すること
保育教諭 (ゆり) 2歳児クラス	大城 みどり	1. 保育実務に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 家庭連絡帳の記入に関すること 8. 地域交流に関すること
保育教諭 (ゆり) 2歳児クラス 任用職員 (フルタイム)	座安 星河	1. 保育実務に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 家庭連絡帳の記入に関すること 8. 地域交流に関すること
保育教諭 (つばき) 2歳児クラス	宮城 樹麻	1. 保育実務に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 家庭連絡帳の記入に関すること 8. 地域交流に関すること
保育教諭 (つばき) 2歳児クラス	金城 由紀乃	1. 保育実務に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 家庭連絡帳の記入に関すること 8. 地域交流に関すること
保育教諭 (たんぽぽ) 1歳児クラス	平良 蘭	1. 保育実務に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 家庭連絡帳の記入に関すること 8. 地域交流に関すること
保育教諭 (たんぽぽ) 1歳児クラス	比嘉 夏希	1. 保育実務に関すること 2. クラス運営に関すること 3. 園行事に関すること 4. 園内研究・研修に関すること 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関すること 7. 家庭連絡帳の記入に関すること 8. 地域交流に関すること

保育教諭 (たんぱく) 1歳児クラス 任用職員 (フルタイム)	湧川 優菜	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関する事 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事
保育教諭 (すみれ) 1歳児クラス	比嘉 善郎	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関する事 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事
保育教諭 (すみれ) 1歳児クラス 任用職員 (フルタイム)	神里 美乃	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営・学年経営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関する事 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事
保育教諭 (どんぐり) 0歳児クラス	大田 舞花	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関する事 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事
保育教諭 (どんぐり) 0歳児クラス	古我知 胡春	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 6. 環境整備に関する事 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事
保育教諭 (どんぐり) 0歳児クラス 任用職員 フルタイム	兵道 美代子	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事
保育教諭 (どんぐり) 0歳児クラス 任用職員 フルタイム	親川 美由紀	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事

保育教諭 (どんぐり) 0歳児クラス 任用職員 フルタイム	高良 京子	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事
保育教諭 (どんぐり) 0歳児クラス 任用職員 フルタイム	玉城 未歩	1. 保育実務に関する事 2. クラス運営に関する事 3. 園行事に関する事 4. 園内研究・研修に関する事 5. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 7. 家庭連絡帳の記入に関する事 8. 地域交流に関する事
保育教諭 任用職員 パート1	大城 賀津美 山田 通子 座安 文子 崎浜 聖子 與那嶺 泉 勝島 奈津子 高江洲 彰乃	1. 保育・教育実務に関する事 2. 園内研究・研修に関する事 3. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 4. 環境整備に関する事 5. 家庭連絡帳の記入に関する事
保育教諭 任用職員 パート4	新里 代美子 島袋 和子	1. 保育実務に関する事 2. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 3. 環境整備に関する事 4. 家庭連絡帳の記入に関する事
保育教諭 任用職員 パート3	平良 律子 仲原 記美江	1. 園児保育・教育に関する事 2. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 3. 環境整備に関する事
任用職員 事務員	新里 由佳	1. 臨時職員の賃金に関する事 2. 消耗品等の購入管理に関する事 3. その他事務に関する事
任用職員 パート1 支援員	仲間 あすか 神里 真衣	1. 特別な支援を要する園児の支援業務に関する事 2. その他こども園行事に関する事
任用職員 看護師	奥間 愛	1. 看護師業務に関する事 2. 園児の投薬に関する事 3. 園児の健康診断等に関する事 4. 感染症対策に関する事
任用職員 栄養士	山川 葵 (産休代替) 玉城 あゆみ	1. 栄養士業務に関する事 2. こども園の献立計画に関する事 3. 給食材料の調査及び調整に関する事 4. 給食設備・用品管理業務に関する事 5. 調理室の給食消耗品・その他・調理室で使用全般の購入・管理に関する事 6. 乳幼児健診の業務に関する事

任用職員 調理師	仲原 郁代 比嘉 礼子 宮城 利津美 新屋 佐和子 与那城 しのぶ 仲村 末子	1. 調理業務に関すること 2. 調理室の給食消耗品・その他・調理室で使用全般の購入・管理に関するこ 3. 給食日誌の記録に関するこ
任用職員 用務員	城間 梨沙 島袋 和代 横田 み美 大嶺 美津江 宮里 克江	1. 健康安全管理(換気・温湿度調整・消毒・遊具・その他の安全点検など) 2. 給食・おやつの片付け・補助に関するこ 3. 環境整備に関するこ
任用職員 用務員兼 バス添乗員	伊波 るみ子	1. 通園バス利用児の添乗業務に関するこ 2. 3歳児から5歳児の給食配膳・片付け・補助に関するこ 3. 環境整備に関するこ
バス運転手 (委託)	中島 昇	1. 通園バス利用児の運転業務に関するこ 2. 園外保育時のバス運転業務に関するこ 3. 園内の環境整備に関するこ

各小中学校会計年度任用職員

奥小学校 (司書兼用務員)	山城 佐斗美	1. 学校図書室の管理運営に関するこ 2. 学校図書担当教諭の補助を行うこ 3. 学校給食準備室の管理運営に関するこ 4. 学校の日常業務の補助に関するこ 5. その他校長が命ずる業務
安田小学校 (司書兼用務員)	古堅 純子	1. 学校図書室の管理運営に関するこ 2. 学校図書担当教諭の補助を行うこ 3. 学校給食準備室の管理運営に関するこ 4. 学校の日常業務の補助に関するこ 5. その他校長が命ずる業務
安波小学校 (司書兼用務員)	与座 清美	1. 学校図書室の管理運営に関するこ 2. 学校図書担当教諭の補助を行うこ 3. 学校給食準備室の管理運営に関するこ 4. 学校の日常業務の補助に関するこ 5. その他校長が命ずる業務
辻土名小学校 (用務員)	野田 麻理	1. 学校給食準備室の管理運営に関するこ 2. 学校の日常業務の補助に関するこ 3. その他校長が命ずる業務
奥間小学校 (用務員)	奥原 陽子	1. 学校給食準備室の管理運営に関するこ 2. 学校の日常業務の補助に関するこ 3. その他校長が命ずる業務
国頭中学校 (用務員)	大城 いづみ	1. 学校給食準備室の管理運営に関するこ 2. 学校の日常業務の補助に関するこ 3. その他校長が命ずる業務
各小学校巡回 (英語支援員)	スティーブン ・ベックリー	1. 英語支援業務に関するこ 2. その他校長が命ずる業務
各小学校巡回 (英語支援員)	ランジ・オヤカワ ・マベル	1. 英語支援業務に関するこ 2. その他校長が命ずる業務
国頭中学校 (英語支援員)	大田 美穂	1. 英語支援業務に関するこ 2. その他校長の命ずる業務
国頭中学校 (学習支援員)	大嶺 佳恵	1. 学習支援業務に関するこ 2. その他校長の命ずる業務
国頭中学校 (特別支援員)	増田 さくら	1. 特別支援業務に関するこ 2. その他校長の命ずる業務
辻土名小学校 (学習支援員)	大城 友美	1. 学習支援業務に関するこ 2. その他校長の命ずる業務
辻土名小学校 (特別支援員)	本田 佳子	1. 特別支援業務に関するこ 2. その他校長の命ずる業務
辻土名小学校 (特別支援員)	中島 真理子	1. 特別支援業務に関するこ 2. その他校長の命ずる業務

【農業委員会】

職名	担当者	分掌事務
局長	田場 盛久	1. 委員会統括に関すること 1. 農地法に関すること 2. 農地利用最適化推進に関すること（従） 3. 地域農政(農地相談等)に関すること 4. 委員会交付金及び補助金に関すること（主） 5. 歳入、歳出予算及び決算に関すること 6. 各種証明業務に関すること（主） 7. 国頭村認定農業者等連絡協議会事務局に関すること 8. 人・農地プラン等に関すること 9. その他委員会に関すること
局長補佐兼農地主事	比嘉 誉	1. 農地利用最適化に関するこ（主） 2. 委員会交付金及び補助金に関するこ（従） 3. 農地基本台帳及び地図情報システムの運用等に関するこ 4. 農地中間管理機構等に関するこ 5. 農業者年金に関するこ 6. 全国農業新聞の普及に関するこ 7. 各種証明業務に関するこ（従） 8. 8.1利用状況調査に関するこ 9. 農業青年会議事務局に関するこ 10. 庶務全般に関するこ
係長	嘉陽 宗大	1. 農地基本台帳及び地理情報の整理等に関する補助 2. 農業者年金に関する補助 3. その他委員会業務に関する補助
会計年度任用職員		

【議会事務局/監査委員会】

職名	担当者	分掌事務
局長	新垣 隆雄	1. 議会事務全般に関すること 2. 公印の保管に関すること 3. 議員の出、欠席に関すること 4. 議員・委員名簿、職員名簿及び履歴簿の整理に関すること 5. 職員の任免、給与、賞罰及び身分に関すること 6. 職員の服務、法律及び厚生に関すること 7. 議会関係諸規定の制定及び改廃に関すること 8. 儀式、接待及び交際に関すること 9. 慶弔に関すること 10. 議長会に関すること 11. 議事日程及び諸報告に関すること 12. 議案、請願、陳情、決議及び意見書等に関すること 13. 議会の本会議に関すること 14. 委員会及び公聴会に関すること 15. 議員全員協議会（議員意見交換会）に関すること 16. 監査委員の補助に関すること
主任	宮城 愛利里	1. 会議録、その他会議記録の調整及び保管に関すること 2. 会議の傍聴人に関すること 3. 議場その他会議室の管理及び戸締りに関すること 4. 議案の審議に必要な資料の調整に関すること 5. 村政に関する調査、検査及び情報の収集整理に関すること 6. 法令の調査及び研究に関すること 7. 議会だよりその他資料の編集に関すること 8. 議会に属する予算経理に関すること 9. 文書の收受、発送及び保管に関すること 10. 議員共済会に関すること 11. 議員公務災害に関すること 12. 図書室の整備及び管理に関すること 13. 議会事務研究会に関すること 14. 監査委員の補助に関すること