

試験申込書等記入心得

○試験申込書記入要領

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 記入は、ボールペン又は万年筆を用い、枠外の※欄を除くすべての欄にもれなく正確に記入し、□欄はレ点を該当する方につけてください。数字は、算用数字で記入してください。選択欄は、○で囲んでください。
- 3 年齢は平成26年4月1日時点の満年齢を記入してください。
- 4 通知の際の連絡先は、連絡が確実にとれる住所、電話番号を正確に記入してください。
- 5 送付先、連絡先が変わったときは、直ちに国頭村役場総務課人事係へ連絡してください。
- 6 記入もれや、記載事項に不備がないか、書き終わったらもう一度確認してください。

○受験票記入要領

- 1 受験区分及び採用希望職種□欄はレ点を該当する方につけてください。
- 3 受験番号※欄は記入しないでください。
- 4 氏名とふりがなを記入してください。
- 5 写真貼付欄に写真（3箇月以内に撮影したもの）を貼り付け、撮影年月日を記入し、切り取らずに持参又は郵送により国頭村役場総務課人事係へ提出してください。

○ホームページからダウンロードした場合の注意事項

ダウンロードした受験申込書・履歴書を印刷用紙に印刷してから使用してください。

※平成27年1月13日までに受験票が届かないときは、総務課人事係に連絡下さい。

提出書類一覧

- 1 受験申込書(受験票に写真貼付)
- 2 履歴書(総務課備付け)(写真貼付)
- 3 最終学校卒業証明書又は卒業見込み証明書
- 4 免許・資格証明書の写し【**保健師職・行政職(社会福祉士)のみ提出**】
- 5 住民票抄本又は戸籍抄本
- 6 身分証明書(本籍地の市町村役場等で発行)
- 7 返信用封筒 82円切手
- 8 健康診断書【**保健師職・行政職(社会福祉士)・行政職(上級)第一次試験合格者のみ提出**】

次の要件を満たすこと。

ア往歴、イ聴打診(所見)、ウ身長・体重、エ視力・聴力検査、オ胸部エックス線検査(所見)

カ血压測定、キ尿検査(糖・蛋白の有無)

※①と②の写真は(縦4cm×横3cm)3箇月以内に撮影したものを使用して下さい。