

## 一般事務(臨時職員)募集要項

1. 職 種 一般事務
2. 雇用形態 臨時職員
3. 採用人員 1名
4. 勤務先 国頭村教育委員会
5. 雇用期間 平成30年7月1日～平成31年3月31日まで ※更新の可能性有り
5. 勤務内容 (1)学校教育における事務業務  
(パソコンのワード・エクセルを活用して、文書・データ作成ができる方)  
(2)電話及び来客対応
6. 勤務条件 (1)日 額: 7,000円  
(2)就業時間: 平日8時30分～17時15分  
(休憩時間12時～13時の1時間)  
(3)通勤手当:通勤距離が片道2キロメートル以上から支給有り  
(4)有給休暇:有り  
(5)期末手当:有り  
(6)加入保険:健康、厚生、雇用、公災
5. 提出書類 ①臨時職員雇用申請書(所定の用紙)  
②通勤届(条件に該当する場合のみ提出)
6. 申込受付期間 平成30年6月22日(金)～6月29日(金)※土、日を除く
7. 申込受付時間 午前9時から午後5時(土・日・祝は除く)
8. 申込提出先 国頭村教育委員会 TEL:0980-41-2255