様式第１号

**指定管理候補者指定申請書**

令和　　年　　月　　日

国頭村長　様

（申請者）

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「国頭村環境教育センター　やんばる学びの森」の指定管理候補者の指定を受けたいので、申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　　称  （団体名） | ［設立年月日　　　　　　　　　　］ | | | |
| 代表者の職名及び氏名 | 職　名 |  | フリガナ |  |
| 氏　　名 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  | | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 添付資料 | * 法人等の概要書（法人等の場合） * 応募資格がある旨の誓約書 * 事業計画書 * 収支計画書・収入支出内訳書 * 定款、寄附行為、規約、その他（　　　　　　　　　） * 登記事項証明書（法人の場合）、代表者の住民票抄本（法人以外の団体の場合） * 納税証明書、完納証明書、その他（　　　　　　　　） * 財産目録、貸借対照表、損益計算書、確定申告書（収受日付印が押印されたページのみ）、その他（　　　　　　　　） * 事業報告書、その他（　　　　　　　　） * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 備　　考 |  | | | |

（担当者連絡先）

所　　属：

役　　職：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

Ｅ-mail：

様式第２号

令和　　年　　月　　日

**質　問　書**

国頭村長　様

（申請者）

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「国頭村環境教育センター　やんばる学びの森」の指定管理候補者募集に関して、以下のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資料名 | 該当箇所 | 質問内容 |
| （例）募集要項 | （例）Ｐ．３  ６．応募資格 | （例）○○○○○○ |
|  |  |  |
|  |  |  |

※必要に応じて、適宜、行を追加してください。

（担当者連絡先）

所　　属：

役　　職：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

Ｅ-mail：

様式第３号

**法人等の概要書**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| ふ り が な  団体名称 |  |
| 所在地（住所） |  |
| 電話番号／ＦＡＸ番号 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 役員氏名等 | 下表のとおり |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職　名 | ふりがな  氏　　名 | 生年月日 | 性別 | 住　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※必要に応じて、適宜、行を追加してください。

（申請に関する連絡先）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な |  | 電話番号 |  |
| 氏　　名 |  | ＦＡＸ |  |
| 所属・役職 |  | Ｅ-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設立年月日 | | 年　　　月　　　日 | | | | |
| 資本金（千円） | |  | | | | |
| 従業員数 | 従業員総数 | 人 | | | | |
| 有資格者等 | 資格の種類 | | | | 人数 |
|  | | | | 人 |
|  | | | | 人 |
|  | | | | 人 |
|  | | | | 人 |
|  | | | | 人 |
|  | | | | 人 |
| 法人等の事業内容 | |  | | | | |
| 過去に運営した同種・類似施設の実績 | | 施設名称 | 所在地 | 運営期間 | 携わった立場及び運営上の特徴 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 現在運営している施設 | | 施設名称 | 所在地 | 運営期間 | 携わっている立場及び運営上の特徴 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

※法人等の事業内容が分かる資料があれば添付してください。（団体パンフレット、事業所説明資料等）

※過去に運営した同種・類似施設や現在運営している施設については、施設規模や施設内容等が記載された施設概要、業務内容等が確認できる書類（例：運営形態が指定管理である場合は、基本協定書の写し等）を添付すること。また。施設の収支や集客状況が確認できる書類も添付してください。なお、必要に応じて、適宜、行を追加してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 決算年次 | | 年度 | 年度 | 年度 |
| 財務状況  （過去3年間について記入して下さい） | 資産総額 | |  |  |  |
| 売上高 | |  |  |  |
| 経常利益 | |  |  |  |
| 当期利益 | |  |  |  |
| 経常収支比率 | |  |  |  |
|  | 経常収益 |  |  |  |
|  | 経常費用 |  |  |  |

※経営収支比率＝経常収益（営業収益+営業外収益）÷経常費用（営業費用+営業外費用）×100

様式第４号

令和　　年　　月　　日

**応募資格がある旨の誓約書**

国頭村長　様

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「国頭村環境教育センター　やんばる学びの森」の指定管理候補者の申請にあたり、下記の事実について相違ないことを誓約します。

記

１．「国頭村環境教育センター　やんばる学びの森」指定管理候補者募集要項に定める応募資格等を満たしています。

２．提出した申請書類等に虚偽または不正はありません。

様式第５号

**事業計画書**

※　「業務仕様書」にある管理運営方針等を踏まえ、選定基準に則した評価項目に関する強みやアピールポイント等を中心に記載してください。（任意様式でも可としますが、記載項目については本様式の順番で記載してください。）

※　文章の他、パース・図表や写真等を用いて、できるだけ分かりやすく記載してください。

※　記入欄が不足する場合は、適宜欄を拡大するか、別紙（任意）に記載してください。

※　関連資料等がある場合は、別途任意にて作成し、添付してください。

|  |
| --- |
| １．管理運営の基本方針等 |
| ①法人等の経営方針等  ②指定管理候補者に応募した理由  ③施設管理に関する経営理念・方針等 |

|  |
| --- |
| ２．平等利用の確保 |
| ○平等利用確保の方策について |

|  |
| --- |
| ３．企画力・実行力 |
| ①利用促進を図るための取り組み  ②利用者へのサービス向上のための取組み |

|  |
| --- |
| ４．収支計画 |
| ○収支計画の計算方法の考え方について（詳細な収支計画は様式６号に記載） |

|  |
| --- |
| ５．指定管理者としての能力 |
| ①管理運営体制、職員配置等  ア 基本方針  ＜職員配置等の基本方針について記載してください。＞  イ 組織体制  ＜組織体制図を書いてください。各種法令に定める責任者等に該当する者は、その肩書（正・副も含めて）も記載してください。また、本業と兼務する者がいる場合は、兼務であることが分かるように記載してください。＞  ウ 配置人数（予定）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分 | | | 人数 | 経験年数、資格の有無などの雇用における考え方 | | 総括責任者 | | | 人 |  | | 現場責任者 | | | 人 |  | | 従  業  員 | 常勤雇用 | | 人 |  | | 非常勤雇用 | | 人 |  | |  | うち短時間パート | 人 |  |   ※常勤雇用：期間の定めのない者、非常勤雇用：常勤雇用以外の雇用形態の者  短時間パート：非常勤雇用の中で、短時間就労（概ね6時間未満）の者  ＜従業員の数は、指定管理料から支払われる人件費に相当する人数分（本来業務と兼務し、シフトで指定管理業務に携わり、按分して支払う職員も含む）全てを記載してください。＞  エ　地元雇用や職員の資質向上に向けた考え方について  オ　個人情報の管理  ＜個人情報の管理についての基本方針と具体的な取組みを記載してください。＞  カ　危機管理対策、緊急時の対応の体制  ＜危機管理についての基本方針と具体的な取組みを書いてください。また、緊急時の連絡体制・対応体制について具体的に記載してください。＞  ②施設管理の実績等 |

|  |
| --- |
| ６．独自性及び周辺施設、地域団体等との連携 |
| ①やんばる国立公園のフィールドを活用した特色ある企画や自主事業等  ②周辺施設及び地域団体等との連携の考え方  （地域資源及び地域食材等の活用方法を含む） |

様式第６号

**収支計画書（例）**

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 収入計画 | | | | | 計 | 摘要 |
| 令和  3年度 | 令和  4年度 | 令和  5年度 | 令和  6年度 | 令和  7年度 |
| １　宿泊施設利用料 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２　ｱｸﾃｨﾋﾞﾃｨ収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| ３　特産品  （グッズ等）販売 |  |  |  |  |  |  |  |
| ４　その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計(A) |  |  |  |  |  |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：千円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 支出計画 | | | | | 計 | 摘要 |
| 令和  3年度 | 令和  4年度 | 令和  5年度 | 令和  6年度 | 令和  7年度 |
| 1　事業費  (施設運営費) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2　施設管理維持費 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3　人件費 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4　その他管理運営経費 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５　租税公課 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計(B) | |  |  |  |  |  |  |  |

※　任意様式でも可としますが、年度ごとに作成してください。

※　区分欄、内容欄は適宜追加してください。（複数枚の作成も可とします。）

※　積算根拠となる資料を添付してください。（消費税率は１０％として計上してください。）

**収入・支出内訳書【　　　年度】**

　【収入内訳】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 積算根拠 |
| 1　　　　　　　　　　　　　 　　(小計) | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2　　　　　　　　　　　　　　 　(小計) | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3　　　　　　　　　　　　　　　（小計） | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 4　　　　　　　　　　　　　　　（小計） | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 | |  |  |

　【支出内訳】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 積算根拠 |
| 1　　　　　　　　　　　　　　 　(小計) | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2　　　　　　　　　　　　　　 　(小計) | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3　　　　　　　　　　　　　　　（小計） | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 4　　　　　　　　　　　　　　　（小計） | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 5　　　　　　　　　　　　　　　（小計） | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 | |  |  |

※　任意様式でも可としますが、年度ごとに作成してください。

※　欄が不足する場合は，適宜各欄を追加するか，複数枚に記載してください。

※　費目ごとの積算根拠となる資料を添付してください。