

税務証明書の郵送請求について

○申請に必要なもの

1. 税務証明交付申請書（郵送請求用）に必要事項を記入してください。

2. 同封してもらうもの

(1) 手数料分の定額小為替（郵便局にてお求め下さい）

所得・課税証明書などは1枚200円

資産・評価証明書は土地【5筆200円】家屋【1棟200円】

(2) 返信用の封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼る）

※申請人の住所地以外への送付はできません。

(3) 申請人の身分証明書（写真付きのマイナンバーカード、運転免許証等のコピーを添付）

※本人以外の方が申請する場合は、委任状の添付が必要となります。

※相続の場合は、続柄がわかる戸籍謄本等（コピー可）を添付して下さい。

※訴訟等に使用する場合は、当該訴訟等（コピー可）を添付して下さい。

◆所得関係の証明書を請求する場合は、次のことを確認して下さい。◆

・申告は済ませていますか？

未申告の場合は証明書発行不可

・証明が必要な年度の1月1日現在、国頭村に住んでいましたか？

1月1日現在に住んでいない場合は証明書発行不可

【証明書の種類】

・所得証明（所得額のみ） ・課税証明（課税額のみ）

・所得課税証明（所得額・課税額・控除額）

○送付先

〒905-1495

沖縄県国頭郡国頭村字辺土名121番地

国頭村役場住民課 税務係 宛

TEL 0980-41-2101（代表）

0980-41-5877（直通）

税務証明交付申請書(郵送請求用)

国頭村長 様

令和 年 月 日

申請人 (現住所)	住所		
	氏名		
	電話番号		
証明してほしい人等 (どなたの証明が必要ですか) ※所得関係の場合は、 <u>国頭村に住んでいたときの住所</u> を記入してください。	住所		
	氏名 (名称)		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	
証明を受ける人と申請人の関係		①本人 ②同居の親族 ③相続人(続柄がわかる戸籍謄本の添付が必要) ④代理人 ⑤その他()	
証明書の使用目的		①金融機関提出用 ②扶養申請用 ③登記申請用 ④その他()	
必要なものに記入してください。	証明年度	※資産関係の証明は、証明年度1月1日現在の内容となります。 ※所得関係の証明は、前年の収入に係る所得額等の証明になります。	
	年度		
資産 関係	1. 資産証明	通	資産所在地番等をお書きください。 (全部必要な場合は記入不要) 国頭村字 番地 国頭村字 番地 国頭村字 番地 国頭村字 番地
	2. 評価証明	通	
	3. 公課証明	通	
	4. その他()	通	
所得 関係	1. 所得証明	通	備考欄
	2. 児童手当用所得証明	通	
	3. 課税証明	通	
	4. 所得課税証明	通	
	5. その他()	通	
納税 関係	1. 納税証明(未納がない)	通	
	2. 納税証明(科目は備考欄へ)	通	

※本人以外の方が申請する場合は、委任状を添付してください。

※申請人の身分確認のためマイナンバーカードや運転免許証等のコピーを添付してください。

※相続人の方が申請する場合は、続柄がわかる戸籍謄本(コピー可)を添付してください。

※訴訟等に使用する場合は、当該訴訟等の写しを添付してください。